

Avfallsveileder for små og store arrangementer

Per i dag har vi ikke en ordning i Oslo kommunes regi som sørger for kildesortering og henting av avfall fra arrangementer. Dette må arrangører selv ta ansvar for. I denne veilederen får du tips til hvordan du som arrangør kan sørge for at det oppstår mindre avfall på ditt arrangement og hvordan du kan få til god kildesortering.

1. Før arrangement

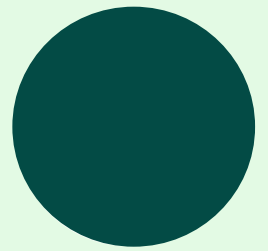
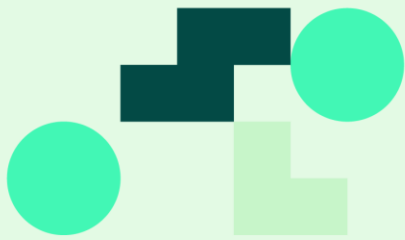
- Planlegg arrangementet og innkjøp med tanke på å produsere så lite avfall som mulig
- Lag en oversikt over hvilke typer avfall som vil oppstå (matavfall, plastikk osv.)
- Velg leverandør av avfallsløsning (avfallsoperatør)

2. Planlegg avfallet ditt!

En avfallsoperatør kan levere beholdere for kildesortering og hente avfallet, men arrangøren må selv planlegge avfallsløsningen på sitt arrangement. Hva kan dere gjøre før, under og etter arrangementet for at det blir minst mulig avfall og best mulig kildesortering?

- Planlegg arrangementet og innkjøp med tanke på hvilket avfall som vil oppstå. Tenk over hva slags typer avfall som vil oppstå før, under og etter arrangementet (eks. matavfall, plastprodukter, trykksaker, papp, glass). Ved å tenke gjennom dette kan du unngå at avfall oppstår unødvendig og du finner ut hva slags kildesortering du bør ha. Du kan legge en plan for produkter som kan brukes igjen av deg selv eller andre
- Forsøk så langt det er mulig å ha avtaler med leverandører om at de tar med seg emballasje ved levering (f.eks. paller, palleplast og store pappesker)
- Be eventuelle samarbeidspartnere om selv å ta ansvar for sitt eget avfall ved endt arrangement. Dette kan gjøre at flere prøver å redusere avfallsmengden





- Hvor store mengder vil oppstå av de ulike avfallstypene? Dette vil gi en pekepinn på hva dere trenger i form av avfallsbeholdere på arrangementet. Trenger dere containere for å tømme beholdere underveis, eller ikke? Dette er et viktig spørsmål med tanke på hvor mye plass dere trenger og kostnader knyttet til avfallsbeholdere og containere
- Sørg for at én person har særlig ansvar for planlegging og oppfølging av avfallshåndteringen
- Det kan lønne seg å kildesortere! Kildesortert avfall er ofte billigere å få hentet enn restavfall (blandet avfall), så det kan lønne seg å ha god kildesortering på arrangementer
- Sett dere et mål om et plastfritt arrangement. F.eks. bruk dekorasjoner av papir og engangsservise av papp og tre

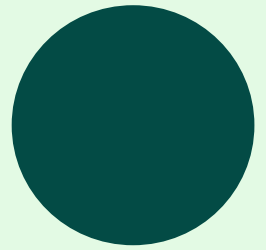
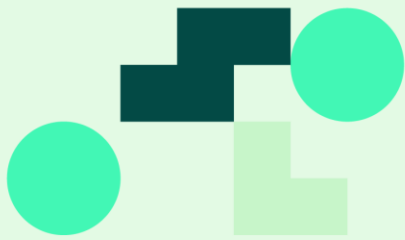
3. Valg av avfallsoperatør

- Se <https://sortere.no/bedrift/mottak/#Oslo> for å se liste over ulike avfallsoperatører
- Kostnad varierer med størrelsen på arrangementet; det vil si antall beholdere, behovet for containere og pris på henting av forskjellige typer avfall. Flere avfallsoperatører vil veilede deg i forhold til hvilken løsning som er best for ditt arrangement
- Vær klar på hva du som arrangør har behov for og still krav til kildesortering. Avfallsoperatøren skal sørge for at avfallet materialgjenvinnes på best mulig måte
- Finn ut hva avfallsoperatøren gjør med avfallet etter at det er hentet på arrangementet. Be om en rapport som gir en detaljert beskrivelse av hva som skjer med avfallet fra arrangementet

4. Under arrangementet

- Minst én person bør ha særlig ansvar for å følge opp avfallshåndteringen under arrangementet



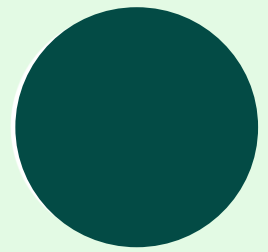
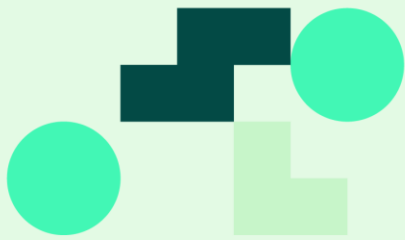


- Sørg for at det ryddes gjennom hele arrangementet slik at det ikke ligger løst avfall på området
- Sørg for at det er rikelig med avfallsstativer/-beholdere for publikum. Disse plasseres på sentrale steder der det oppstår avfall. Flytt gjerne beholderne rundt i løpet av arrangementet dersom det viser seg å være mer behov noen steder enn andre
- Sørg for god merking av avfallsstativer/-beholderne slik at publikum lett skjønner hva som skal kastes hvor. Renovasjons- og gjenvinningsetaten kan kontaktes ved spørsmål om merking
- Lag en sorteringsguide som passer arrangementet og som beskriver på en enkel måte hva som skal kastes hvor. Denne kan henges opp ved avfallsstasjonene. Kontakt Renovasjons- og gjenvinningsetaten ved spørsmål
- Vurder om det bør være "kildesorteringsvakter" ved de ulike stasjonene for å passe på at folk kaster avfallet i riktig beholder
- Vurder om dere skal ha personell som finsorterer avfallet før det leveres til avfallsoperatør for å sørge for riktig sortert avfall
- Oppfordre eller instruer eventuelle eksterne samarbeidspartnere til ikke å dele ut produkter med plast spesielt, unngå markedsføringsartikler som ender opp som forsøpling eller avfall etter kort tid generelt

5. Etter arrangementet

- Sørg for at eventuelle eksterne samarbeidspartnere tar ansvar for eget avfall
- Be om en rapport fra avfallsoperatøren som viser hvordan avfallet ble behandlet. Forsikre dere om at avfallet blir materialgjenvunnet (ikke brent) dersom dette er avtalt, inkludert kvaliteten på materialgjenvinningen
- Spar på dekorasjon og bannere dersom disse kan gjenbrukes på kommende arrangementer





- Avhold evalueringsmøte internt og med samarbeidspartnere. Kanskje noe kan gjøres enda bedre neste gang, både med tanke på avfall og andre ting?

6. Kommunikasjon

Fortell deltakerne hva du gjør og hvorfor! Med god avfallshåndtering og kildesortering møter arrangøren publikums forventning om et rent, ryddig og miljøansvarlig arrangement. Det vil bidra til mindre forsøpling, redusert forbruk, gi reduserte kostnader og styrke arrangementets og arrangørens miljøprofil

7. Eksempler

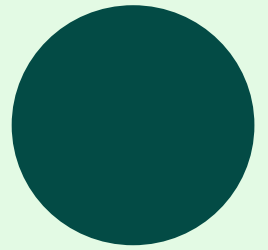
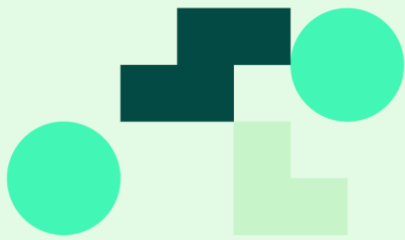
Øyafestivalen

- 74 000 besøkende over fire dager
- Sorterer i tre fraksjoner på publikumsområdet: matavfall, restavfall og plastemballasje
- Pant på de vanligste engangsobjektene: alle øl/vin/mineralvannsglass, bærehanker, kaffekopper
- Alt avfall fra festivalområdet ettersorteres i 15 fraksjoner: restavfall, matavfall, papp/papir, glass, matolje, trevirke, metaller, ee-avfall, farlig avfall, folieplast, plastglass, PLA-glass, div. maling, spraybokser, oljetilsølt materiale
- Kostnad: ca. 200 000,- til avfallsoperatør (inkl. 200 avfallsbeholdere, komprimeringsmaskiner, containere og henting av alle de 15 fraksjonene i en to-ukersperiode) + 200 000,- til Natur og ungdom for jobben med å ettersortere

Miniøya og Kulturfest Tøyen

- 24 000 besøkende over tre dager
- Sorterer i fem fraksjoner på publikumsområdet: pant, restavfall, kartong og papir, matavfall, plastemballasje
- Håndsorterer alt avfall etter festival tilfelle noe har kommet i feil beholder





- Kostnad: ca. kr 50 000,- til avfallsoperatør (inkl. beholdere, to krok-komprimatorer 20 M3, en kontainer 10M3, transport, bompenger og behandlingsavgifter)
- Pengene fra panten går til et veldedig formål

Familiefestivalen #mittgrønneoslo i Nedre foss park:

- 5-10 000 besøkende i løpet av én dag
- Sorterer i 4 fraksjoner på publikumsområdet: restavfall, plast, papir/papp og matavfall. Utstillere må ta med seg avfall fra egen stand
- Kostnad ca. 5000kr til avfallsoperatør (inkl.20 avfallsbeholdere, levering og henting samme dag/helg)

